 **आई सी एम आर - राष्ट्रीय पोषण संस्थान, हैदराबाद**

 **I C M R -National Institute of Nutrition, Hyderabad**

|  |
| --- |
| **सूचान प्रौद्योगिकी कार्य आदेश प्रपत्र / Information Technology Work Order Form** |
| **कार्य आदेश सांख्य / Work order No.** |  |
| **कार्य का प्रकार** | डेस्कटॉप / | लैपटॉप / | मुद्रक / | स्कैनर / | एम.एफ.पी / | कुंजीपटल / | वेबकैम |
| **Type of work** | Desktop / | Laptop / | Printer / | Scanner | MFP | Keyboard | Webcam |
| **कार्य का प्रकार** | माउस / | यू.पी.एस / | मांनीटर / | इंटरनेट / | वीडियो सम्मेलन / | अन्य / |
| **Type of work** | Mouse / | UPS / | Monitor / | Internet / | Video Conference | Others / |
| **Room No:** |  | **Building:** |  |  |  | **Dept.** |  |
| कार्य का विवरण / Details of the work: |  |
|  |
|  | हस्ताक्षर / Signature |
| Ext No: |  |  |
| दिनांक / Date: |  | स्पष्ट अक्षरों में नाम / Name (in BLOCK letter) |
| Work allotted to: |  |
| Work completed on: |  | **संयोजक, आईटी समिति / Convener, IT Committee** |
| उपरोक्त कार्य सफलतापूर्वक पूर्ण कर लिया गया है/ The above work has been completed successfully |
|  |
| Date: |  |  | हस्ताक्षर / Signature |
| 1 | जॉब कार्ड / Job Card No. |  |
| 2 | भंडार से क्रय जाने वाली सामग्री / requisition to stores for items to be purchased: |
|  |  |
| 3 | सामग्री प्राप्त करने की तिथि / Material received on: |  |
| 4 | कार्य शुरू करने की तिथि / Date of commencement of work: |  |
| 5 | कार्य के लिए बिताया गया समय / Date & Time spent for the work |
|  |  |
| 6 | उपयोग किया गया सामग्री / Materials used - भंडार मांगपत्र संख्या / Stores indent no:\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| 7 | रद्दी सामग्री को भंडार को वास करने की तिथि / Scrap materials returned to the stores: |
|  |  |
| इंजीनियर के हस्ताक्षर / Signature of Engineer: |  | इंडेंटी के हस्ताक्षर / Signature of Indentee |  | प्रभारी अधिकारी के हस्ताक्षर / Signature of Officer-in-charge  |